



## ANNONCE DE RECRUTEMENT POUR LE POSTE DE MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

### YALI AFRICA SOCIÉTÉ À RESPONSABILITÉ LIMITÉE

#### À propos de nous

YALI Africa, <https://yaliafrica.com/>, recherche des dirigeants dynamiques possédant une expérience panafricaine pour guider la vision et la mise en œuvre d'un programme de développement de la jeunesse d'Afrique subsaharienne de haut niveau et bien établi en tant que membres du conseil d'administration de YALI Africa.

La Young African Leaders Initiative (YALI), <https://yali.state.gov/>, est l'effort phare du gouvernement américain pour investir dans la prochaine génération de dirigeants africains à travers trois activités distinctes : la Mandela Washington Fellowship, les Centres de leadership régionaux YALI (CLR) basés au Ghana, au Kenya, au Sénégal et en Afrique du Sud, et le réseau YALI. L'USAID prévoit pour la prochaine décennie un soutien visant à promouvoir une administration publique efficace ; favoriser l'entrepreneuriat et les opportunités d'affaires ; et cultiver le leadership civique.

YALI Africa a été conçue par les quatre CLR YALI en s'appuyant sur le travail déjà accompli en vue de créer une entité panafricaine subsaharienne qui soutient leurs efforts et visant à offrir des programmes complets et harmonisés de formation en leadership dans 49 pays, à faire connaître ce que propose YALI pour atteindre davantage de jeunes et partenaires, et créer des opportunités supplémentaires pour les anciens élèves de YALI après la formation.

Pour atteindre ses objectifs stratégiques, YALI Africa sera dirigée par un conseil d'administration composé de membres compétents, diversifiés et qualifiés issus de toute l'Afrique et de la diaspora. À ce titre, YALI Africa est à la recherche de dirigeants qualifiés sur le continent et dans la diaspora pour siéger au conseil d'administration de YALI Africa et faire partie d'une équipe dynamique qui fera de YALI Africa la première organisation panafricaine axée sur la jeunesse.

Au cours des premières années de création de YALI Africa, le Conseil d'administration travaillera en étroite collaboration avec l'activité de localisation de l'héritage de la Young African Leaders Initiative (YALI Legacy Localization) financée par l'USAID Washington et gérée par l'Arizona State University. La mission de YALI Legacy Localization est d'assurer la prospérité de YALI Africa, une société à responsabilité limitée par garantie enregistrée au Ghana en 2019 et renouvelée en juin 2024, en dirigeant collectivement ses affaires, tout en répondant aux intérêts des actionnaires et des parties prenantes concernées.

**Titre du poste : Membre du conseil d'administration (8 postes disponibles)**

## Aperçu

YALI Africa est à la recherche de 8 professionnels expérimentés, intègres et dévoués de toute l'Afrique pour rejoindre le premier conseil d'administration de YALI Africa. Les membres du conseil d'administration joueront un rôle central en assurant la surveillance stratégique, la gouvernance et le leadership afin d'assurer le succès et la durabilité à long terme de l'entreprise. Ces personnes doivent s'engager en faveur d'une solution panafricaine pour l'autonomisation et l'inclusion des jeunes, avoir une approche philanthropique démontrée et posséder un capital social en Afrique et dans la diaspora. YALI Africa recherche des membres de conseil d'administration possédant une expertise en matière juridique, financière, de gouvernance, de stratégie, de gestion et d'inclusion sociale. Ces compétences garantiront des comités fonctionnels du conseil d'administration couvrant les finances, l'audit et la gestion des risques, la politique, le plaidoyer, la mobilisation des ressources et le développement de partenariats, les ressources humaines et l'assurance qualité, ainsi que le suivi et l'évaluation.

## Principales responsabilités

### Surveillance stratégique

- Participer à l'élaboration et à l'approbation des plans stratégiques de l'entreprise.
- Surveiller la mise en œuvre des initiatives stratégiques et guider la direction.
- Évaluer les performances de l'entreprise par rapport aux objectifs et aux références établis.
- Superviser les opérations corporatives majeures, y compris les fusions, acquisitions et cessions.

### Gouvernance et conformité

- Élaborer et approuver les politiques d'entreprise clés pour promouvoir la bonne gouvernance et un comportement éthique.
- Assurer le respect des exigences légales et réglementaires.
- Superviser l'identification et la gestion des risques importants.
- Veiller à ce que des contrôles internes et des systèmes de gestion des risques appropriés soient en place.

### Surveillance financière

- Approuver les budgets annuels et les décisions financières majeures.
- Surveiller la performance financière, en garantissant l'intégrité des états financiers.
- Superviser le processus d'audit externe et les fonctions d'audit interne.
- Examiner et approuver les états financiers pour en vérifier l'exactitude et la transparence.

### Leadership et planification de la relève

- Participer à la nomination et à l'évaluation des performances du directeur général et de la haute direction.
- Assurer une planification efficace de la succession du directeur général et des postes de direction clés.
- Participer à la sélection et à l'orientation des nouveaux membres du conseil d'administration, en garantissant une représentation légitime des dirigeants des jeunes au sein du conseil d'administration et du secrétariat.

## Engagement des parties prenantes

- Assurer une communication efficace avec les actionnaires et autres parties prenantes clés.
- Superviser la préparation et la distribution du rapport annuel et des autres communications.
- Promouvoir la responsabilité sociale des entreprises et aligner les activités de l'entreprise sur les normes éthiques.

## Qualifications

- Expertise démontrée dans un ou plusieurs des domaines suivants : juridique, financier, gouvernance, stratégie, gestion et inclusion sociale.
- Forte compréhension du secteur dans lequel l'entreprise opère.
- Capacité à penser stratégiquement et à proposer des solutions innovantes.
- Compétences avérées en leadership et en gestion.
- Des normes éthiques élevées et un engagement envers de bonnes pratiques de gouvernance.
- Bilingue en anglais et français et/ou portugais.

## Nomination et durée

Les membres du conseil d'administration inaugural seront nommés et ratifiés par les membres de la première assemblée générale annuelle. Ils serviront pendant une période de trois ans. Les membres suivants du conseil d'administration seront élus par les actionnaires et serviront pour un mandat de trois ans, comme indiqué dans les statuts de la société. Les membres du conseil d'administration doivent s'engager à participer régulièrement aux réunions du conseil d'administration, à participer activement aux activités et aux comités du conseil d'administration et à participer à des événements de collecte de fonds.

## Comment postuler

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur curriculum vitae et une lettre de motivation détaillant leurs qualifications et leur vision du poste à [yaliafricarecruitment@asu.edu](mailto:yaliafricarecruitment@asu.edu) avant le 20 Octobre 2024

Pour plus d'informations sur YALI Africa, veuillez visiter <https://yaliafrica.com/>.

YALI Africa est un employeur garantissant l'égalité des chances et valorise la diversité de sa main-d'œuvre. Toutes les personnes qualifiées sont encouragées à postuler.

Rejoignez-nous pour promouvoir l'excellence et l'innovation en Afrique en tant que membre du conseil d'administration de YALI Africa. Votre leadership peut faire la différence !

Nous sommes impatients d'accueillir de nouveaux membres au sein de notre conseil d'administration !